



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА
Гр. Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл. 25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail: dg11varna@gmail.com

Утвърдил
Директор:

/Г. Димиева/

Заповед № РД-126 / 22.10.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКА ГРАДИНА № 11 „ НЕЗАБРАВКА” – гр. ВАРНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила са изготвени в съответствие с НАРЕДБАТА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна.

1.1. С тези Правила се определят редът и условията за прием на деца в Детска градина № 11 „Незабравка”, Варна.

1.2. Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст. Допускат се изключения по чл 57 ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование.

1.3. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

1.4. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

1.5. Постъпването на децата в общинската детска градина № 11 „Незабравка” се осъществява по желание на родителите.

1.6. В детска градина № 11 „Незабравка“ се осъществява целодневна, полудневна и самостоятелна организация на предучилищното образование.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ

2.1. Заявленията за прием на деца, които навършват 3 години в текущата календарна година, се регистрират в електронна система за прием, в срокове обявявани от Община Варна в График на дейностите. Заявления за постъпване във II, III и IV възрастова група в Детска градина № 11 „Незабравка” се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

2.2. Регистрирането на заявлението се осъществява съобразно условията на чл. 25 до чл. 30 от Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна.

2.3. При записване в детската градина, родителите на класираните в детската градина деца, представят



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА

Гр. Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл. 25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail: dgl1varna@gmail.com

- Заявление по образец, разпечатано от електронния регистър за прием/остава в детското озаведение/;
 - Копие от удостоверение за раждане на детето /остава в детското заведение/ и оригинал (за сверяване);
 - Лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен адрес по местоживееене;
 - Документ, удостоверяващ заетостта на родителите/настойниците/, т. е. дали са в трудово правоотношение, граждански договор, самоосигуряващи се /за собственици на фирми/, родител пенсионер по болест – без право на работа, в отпуск по майчинство, студент, докторант или специализант в редовна форма на обучение, както следва:
 - Документ от работодател, че двамата родители /настойници/ работят по трудов или граждански договор, който да съдържа изх.№, мокър печат с подпис и Единен идентификационен код на фирмата; */в случай, че в електронното заявление е отбелязано това предимство/*
 - Актуален документ за регистрация от Бюро по труда – Варна, ако един или двамата родители/настойници/ са безработни;
 - Заверено копие от Годишна данъчна декларация по чл. 50 или чл. 92 за управители на ООД и ЕООД от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родител/настойник/ е самоосигуряващ се;
 - Решение на НОИ, ако родител/настойник/ е пенсионер по болест без право на работа;
 - Уверение от ВУЗ, ако родител/настойник/ е студент, докторант или специализант
 - Документ/документи, удостоверяващи наличието на предимства, описани подробно в Раздел III от настоящите Правила.
- 2.4. Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление електронна папка.
- 2.5. Списъците с новоприетите деца – първа група, се оповестяват на на видно място в детското заведение според Графика на дейностите в електронния прием.
- 2.6. В едноседмичен срок след обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си и на място попълват необходимите документи за постъпване в детската градина.
- При незаписване в определения срок местата се обявяват за второ и трето класиране.
- 2.7. В случай, че след трето класиране има все още свободни места за деца от първа възрастова група, то те се обявяват като свободни на текущ прием. За тези места се кандидатства на място в детската градина със Заявление от родителя по входящ номер.
- 2.8. Постъпването на новоприетите деца от първа група в детската градина става от 15.09., поэтапно, до 30 дни след записването на децата в детското заведение.
- 2.9. Разместването на деца се разрешава целогодишно, само при възможност за взаимна размяна на две дете от две детски градини, след като двете семейства писмено уведомят директорите за желанието си за преместване.



РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА. КЛАСИРАНЕ

3.1. Родителят представя документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК при над 50%.

3.2. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания с над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

3.3. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане над 70% на един от родителите на детето.

3.4. Представя се акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

3.5. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак;

3.6. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител;

3.7. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента, същото детско заведение (до трета група включително);

3.8. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2- „настаняване в семейство на роднини или близки”, т.7- „полицейска закрила”, деца от специализирани институции и резидентни услуги, като Дом „Другарче”, Дом за медико-социални грижи за деца, Център за настаняване от семеен тип /с документ от съответната институция/ ”;

3.9. Родителите представят удостоверения, че са студенти в редовна форма на обучение във ВУЗ на територията на община Варна ;

3.10. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

3.11. Всички предимства трябва да са актуални към датата на записване на детето в детското заведение.

IV. ЗАПИСВАНЕ

4.1. При наличие на свободни места заявления за прием на деца от I до IV възрастова група се подават целогодишно.

4.2. Директорът на детската градина докладва за наличие на свободни места в Дирекция „ОМД“ на Община Варна за публикуване на сайта на Общината; обявява наличието на свободни места в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” / nezabravka.eu /

4.3. Срокът за подаване на документи за кандидатстване за обявените свободни места (II, III и IV възрастови групи) от родителите е едноседмичен, независимо от района на местоживеене.

4.4. Срокът може да бъде по-кратък в случай, че кандидатстването за обявените свободни места съвпада с периода на подаване на Списък – образец № 2 в Националната електронно-информационна система за предучилищно и училищно образование.

4.5. Резултатите за приетите деца се обявяват в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” в края на седмицата

4.6. Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява свободните места.