



**ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА**  
Гр. Варна, Ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail: dg11varna@gmail.com



Утвърждавам:

Директор на ДГ № 11 „Незабравка“:  
Заповед № 392/06.03.2023 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА**  
**ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**  
**В ДГ № 11**  
**„НЕЗАБРАВКА”**

**ВАРНА**  
**2023 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила регламентират основните изисквания и реда за пропускане, престояване на деца, родители, работещи в детската градина и посетители;

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за всички, които посещават детското заведение и/или пребивават в него;

**Чл. 3.** Директорът на детската градина:

- Осигурява условия за спазване на правилата;
- Осъществява лично или чрез упълномощено лице контрол върху спазването на правилата;
- Осигурява запознаването на всички заинтересовани лица с правилата (работещи в ДГ, родители, доставчици, технически лица за поддръжка и ремонт, служители на фирми за допълнителни образователни услуги);
- Поставя указания за всички други посетители на административния вход.

## **II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ДЕЦА, РОДИТЕЛИ, ПОСЕТИТЕЛИ И МПС**

**Чл. 4.** Работещите в детското заведение се допускат в заведението по всяко време в рамките на работното време на институцията, от 07:00 до 19:00 ч.

**Чл. 5.** Извън установеното работно време достъп се допуска само по сигнал на СОТ „Фараон”, РПУ или за извършване на работа, ремонтни или довършителни дейности, за които случаи директорът задължително е уведомен.

**Чл. 6.** Децата се водят и вземат от ДГ № 11 „Незабравка” от родител /настойник или придружител, упълномощен писмено от родителите/, лично се предават и лично се вземат от учителя на смяна в детската група.

**Чл. 7.** Времето за свободен достъп за деца и родители е сутрин от 07:00 до 08:20 ч. и след обед от 16:00 до 18:00ч.

Вратите са заключени сутрин от 19,00 ч. до 7,00 ч. и от 8,30 ч. до 16,00 ч.

**Чл. 8.** Приемът на деца се извършва:

- от 7,00 ч. до 7,30 ч. – от дежурна учителка в дежурна група - фойе на пети корпус;
- от 7:30 ч. до 08:20 ч. – от учители на детски групи;

На входа на детското заведение се осъществява сутрешен филтър за недопускане на болни деца и разпространение на остри вирусни заболявания.

**Чл. 9.** Не се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на децата им след 08:30 ч., без предварително информиране на ръководството или учителите на групата. Родителите са длъжни да предупредят, ако детето им предстои да посещава или да отсъства от детското заведение до 9,30 часа на работния ден, предхождащ присъствието или отсъствието на детето, на посочените от детското заведение телефони. В случай, че родителят не е предупредил за присъствието на детето по надлежния ред, то детето ще бъде върнато от учителите в група и записано за следващия присъствен ден. Родителят е длъжен да предостави извинителна бележка за отсъствието на детето си за този ден.

**Чл. 10.** След приема на децата, порталните входове на оградата към ул. „Евл. Георгиев“ и към ул. „Арх. Мирчев“ се заключват с ключ от работещите първа смяна

помощник-възпитатели в съответния корпус. Отворен остава порталният вход към ул. „Ген. Г. Попов“. Входовете на сградата – административен и пети корпус, както и отворените входове към площадките (в случай на карантинирана група) се заключват в 08:30 часа.

**Чл. 11.** От 16:00 ч. до 18:00 ч. децата се предават на лично родителите им или на упълномощени (писмено) от тях лица над 18 г. от учителя на смяна в детските групи. В случай, че е наложена забрана за влизане на родители в сградата на детското заведение, децата се изпращат от учителя в групата до входната врата на сградата, след обаждане по домофонната уредба от родител. При епидемиологична обстановка, определена със Заповед на МЗ, няма дежурна група и всеки учител изпраща децата от собствената група. В случай на карантина в група, децата не се водят в дежурна група и се изпращат от учителя в група на смяна.

**Чл. 12.** От 18:00 ч. до 19:00 ч. дежурна учителка, дежурна помощник-възпитателка и работеща втора смяна медицинска сестра предават децата на родителите им от дежурна група, находяща се във фоайе пред в пети корпус, като родителите ползват единствено домофонната система на входа на същия корпус. Останалите входове са заключени с ключ в 18:00 ч., от работещите втора смяна помощник-възпитатели;

**Чл. 13.** Деца от ДЗ се извеждат извън определените часове само след предварително уточнение, като това се отразява в книга - филтър на групата за деня;

**Чл. 14.** Влизането и излизането на външни лица в ДГ № 11 „Незабравка“ става само през административния вход.

**Чл. 15.** Достъпът на изпълнители на ремонтни дейности се допуска по списък, от ръководителя на фирмата-изпълнител, утвърден от директора.

**Чл. 16.** Извън времето за посрещане и изпращане на децата родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца – холова помощник-възпитателка.

**Чл. 17.** Лица, представители на контролни органи, овластени да извършват контрол на различни дейности в институцията, получават достъп след представяне на документ, легитимиращ контролните им функции.

**Чл. 18.** Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца - непедagogически персонал.

**Чл. 19.** След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

**Чл. 20.** Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.
9. **не се допускат МПС в двора на детското заведение. Изключение прави ПС, отговарящо за снабдяване с хранителни продукти кухненския блок.**

**10. служителите на УСХ ЕАД имат ангажимента да отключват и заключват порталната врата след всяка доставка.**

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, ИМУЩЕСТВА**

**Чл. 21.** Багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели се внасят в района и сградата на детската градина след разрешение от директора.

**Чл. 22.** Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от района и сградата на детската градина става само след разрешение от директора и проверка на същите.

**Чл. 23.** При констатирани нарушения на условията по чл. 21 и чл. 22 от настоящия правилник, открилият нарушението незабавно уведомява директора на детската градина и ако е необходимо РПУ;

**Чл. 24.** Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

**Чл. 25.** Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

### **IV. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

**Чл. 26.** Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим в детското заведение;

**Чл. 27.** Всеки работещ в ДГ № 11 „Незабравка” има право да допусне или не допусне в сградата на детската градина външно лице / лица, ако са налице условия, противоречащи на настоящите вътрешни правила и създаващи потенциална или реална опасност за децата и работещите в детското заведение;

**Чл. 28.** Във времето за прием на децата от 07:00 до 08:20 ч. отговорни лица за пропускателния режим са:

- административен и първи корпус – мед. сестра,
- II - III корпус- холова помощник-възпитателка;
- III - IV корпус – спасител басейн;
- V корпус – мед. сестра.

**Чл. 29.** В останалото време до 18:00 ч. пропускателният режим се контролира от този, който отключва чрез домофонната система.

**Чл. 30.** При режим на открито в 16:15 ч. се заключват административния вход и входа на пети корпус, в 18:00 ч. се заключват всички входове, като се контролира единствено входа на V корпус, където е позиционирана дежурната група.

**Чл. 31.** Детската градина е със статут на охраняван обект, съгласно сключен договор за сигнално-охранителна дейност с „Фараон” ЕАД. Сградата е с частично видеонаблюдение. Издаването на обекта на СОТ става вечер, при затваряне на детската градина от последния излизащ служител и се приема сутрин от първия, влязъл в сградата.

### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙСТВИЕ**

**Чл. 32.** Неспазването на настоящите вътрешни правила за пропускателния режим и нарушение на правилата за дейността на ДГ № 11 „Незабравка”, за което се прилагат разпоредбите на Правилник за дейността на детската градина.

**Чл. 33.** Настоящите правила са неотменна част от Правилника за вътрешен ред на ДГ № 11 „Незабравка”, Варна;

**Чл. 34.** Настоящите правила са утвърдени със заповед на директора на ДГ № 11 „Незабравка”, Варна и влизат в сила от същата дата.

**Чл. 35.** Изменения и допълнения на правилата се извършва по реда на чл. 34 от същите.

Всички служители на ДГ № 11 „Незабравка“ се запознават с правилника срещу подпис.  
Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ № 11  
„Незабравка“, чрез персонала и по време на родителско-учителски срещи.

Изготвил:.....

Г. Димиева

*Директор на ДГ № 11 „Незабравка“*