

# ПРИЕМ ЯСЛЕНИ ГРУПИ И ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ВАРНА

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

### РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Актуалната „НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна“ можете да намерите на публичния сайт за прием, в раздел „Нормативна уредба“.

Районите на детските градини са публикувани на сайта за прием в раздел „Райони“.

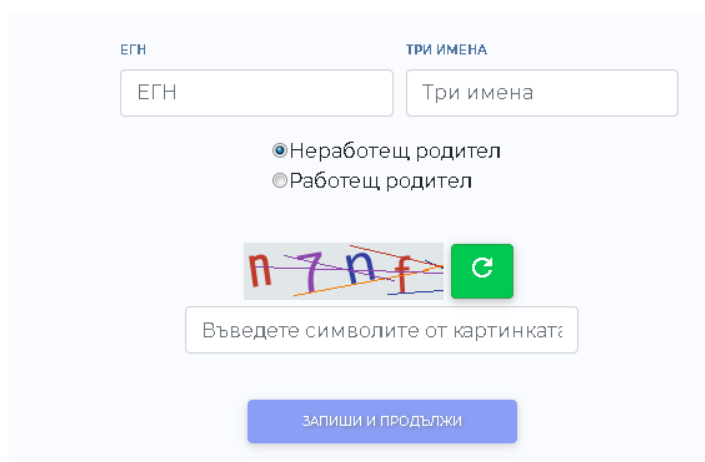
Регистрация на заявление може да направите **по електронен път** – на публичния сайт за прием – меню „Регистрация“. Ако не успеете да регистрирате заявление онлайн, необходимо е да отидете **на място в детската градина по първо желание**, където ще ви бъде регистрирано заявлението. За децата без ЕГН заявление може да бъде регистрирано само на място в детска градина.

Системата е отворена за регистрации и редакции на заявления, съгласно графика на дейностите за календарната година, публикуван на сайта за прием в раздел Класиране -> График на дейностите.

### РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

*(на снимките на екраните в този документ не могат да бъдат попълвани полета или да бъдат натискани бутони. Попълването и потвърждаване на данни става във формата за регистрация, която се намира на публичния сайт в меню „Регистрация“)*

Въведете изискуемите данни за заявителя (родител или настойник):



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Two input fields: "ЕГН" (EGN) and "Три имена" (Three names).
- Two radio buttons for parent status: "Неработещ родител" (Unemployed parent) and "Работещ родител" (Employed parent).
- A CAPTCHA image with the text "Въведете символите от картинката:" (Enter the symbols from the picture:).
- A blue button labeled "запиши и продължи" (save and continue).

Ако заявителят е „Работещ родител“ – изберете радиобутоната и попълнете местоработата в полето, което ще се отвори при този избор. Работещият/неработещ родител **НЕ** е задължително условие за участие в класиране.

Въведете кода от картинката (*превключете клавиатурата си на латински букви*) и натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На следващия екран прочетете информацията, относно обработката на лични данни и изберете „Информиран съм“.

Лични данни

ИМЕ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС. Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информирани съм

Запиши и продължи

На екран „Данни за детето“ попълнете изискуемите данни в полетата.

### Данни за детето

ЕГН НА ДЕТЕТО \*

---

ТРИТЕ ИМЕНА НА ДЕТЕТО \*

---

ПОЛЕТО ТРЯБВА ДА Е ИЗПИСАНО НА КИРИЛИЦА

МЕСТОРОЖДЕНИЕ \*

---

ДАТА НА РАЖДАНЕ

---

---

Следват полетата за полъзване на постоянен и настоящ адрес **НА ДЕТЕТО по адресна регистрация**. Ако не сте сигурни детето с какви адреси фигурира в Локална база данни „Население“ на Община Варна, можете да поискате справка от районната администрация. **Постоянният и настоящият адрес на родителите нямат значение при класирането.**

### Постоянен адрес на дете

Извън общината

НАСЕЛЕНО МЯСТО

СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕ НА ТРЕТИЯ СИМВОЛ ЩЕ СЕ ОТВОРИ МЕНЮ ЗА ИЗБОР НА ГРАД

Ако постоянният адрес на детето е извън Община Варна, изберете „Извън общината“ и попълнете населеното място. Другите полета към постоянния адрес ще бъдат неактивни.

### Постоянен адрес на дете

Извън общината

НАСЕЛЕНО МЯСТО

ШУМЕН

СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕ НА ТРЕТИЯ СИМВОЛ ЩЕ СЕ ОТВОРИ МЕНЮ ЗА ИЗБОР НА ГРАД

### Настоящ адрес на дете

Ако постоянният адрес на детето е в община Варна, започнете да изписвате символи, докато се отвори падащото меню с населени места – изберете населеното място.

### Постоянен адрес на дете

Извън общината

НАСЕЛЕНО МЯСТО

ВАР

ГР.ВАРНА

СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕ НА ТРЕТИЯ СИМВОЛ ЩЕ СЕ ОТВОРИ МЕНЮ ЗА ИЗБОР НА ГРАД

По същия начин изберете улица и номер.

### Постоянен адрес на дете

Извън общината

НАСЕЛЕНО МЯСТО

ГР.ВАРНА

СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕ НА ТРЕТИЯ СИМВОЛ ЩЕ СЕ ОТВОРИ МЕНЮ ЗА ИЗБОР НА ГРАД

УЛИЦА

ИВАН

УЛ.КАПИТАН **ИВАН** ТОМОВ(ЖИТНА)

УЛ.ГОСПОДИН Х.**ИВАНОВ**

УЛ.ДОКТОР **ИВАН** БОГОРОВ

УЛ.**ИВАН** АКСАКОВ

УЛ.**ИВАН** ВАЗОВ

ЦА

Напишете дата на регистрацията на адреса във формат ДД.ММ.ГГГГ или я изберете от календара в дясно на полето:

ДАТА НА РЕГИСТРАЦИЯ НА АДРЕСА

10/12/2002

ПОЛЕТО МОЖЕ ДА БЪДЕ ПОПЪЛНЕНО САМО ОТ ИКОНКАТА ЗА КАЛЕНДАР В ДЯСНО



Данните за настоящия адрес се попълват по аналогичен начин.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добави близък“ и добавете данните за близка/близките в полетата, които ще се отворят. Можете да добавяте до три близка.

ДОБАВИ БЛИЗНАК

Назад

Запиши и продължи

Ако погрешно натиснете бутон „Добави близък“, натиснете „Премахни близък“, за да се скрия полетата и да можете да продължите с регистрацията:

ПРЕМАХНИ БЛИЗНАК

ДОБАВИ БЛИЗНАК

Назад

Запиши и продължи

След като въведете данни на детето/близките, натиснете бутон „Запиши и продължи“. Ако системата не намери достатъчно данни за детето, няма да позволи онлайн регистрацията. В този случай можете да регистрирате заявление на място в детска градина.

Ако не сте попълнили всички задължителни полета, бутонът за запис няма да е активен. В този случай проверете къде сте пропуснали да попълните данни.

В полетата на екран „Данни за родителя“ въведете изискуемите данни и натиснете бутон „Запиши и продължи“.

## Данни за родителя

ИМЕ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

ТЕЛЕФОНЕН НОМЕР \*

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА \*

Назад

Запиши и продължи

На екран „Детски градини“ подредете градините според желанието ви за класиране. Изберете детска градина от падащото меню. **Виждате само детски градини, за които има обявени свободни места за възрастовата група за предстоящото класиране.**

Желание 1

ИЗБЕРЕТЕ ДЕТСКА ГРАДИНА

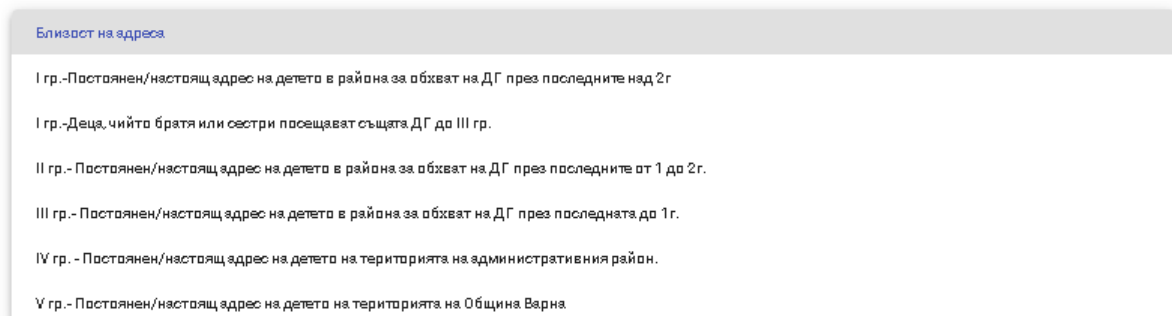
Желание 1



Изберете група по постоянен или настоящ адрес на детето и уседналост, спрямо датата на регистрацията:

Желание 1

ИЗБЕРЕТЕ ДЕТСКА ГРАДИНА



**Внимание!** Ако при регистрацията сте въвели постоянен или настоящ адрес на детето, които не можете да докажете с адресна регистрация, или сте избрали дати на регистрация, които **не отговарят** на действителните, както и **ако изберете група за близост на адреса до детската градина, в която не попадат нито постоянният, нито настоящият адрес** – детето ще бъде декласирано и няма да бъде записано в детската градина. След всяко класиране Общината ще извършва служебна проверка в локална база данни „Население“ на адресната регистрация на детето -постоянен адрес, настоящ адрес и датите на регистрация. **При установено несъответствие, при записване родителят е необходимо да представи в детската градина документ от районната администрация за адресна регистрация на детето.**

Ако детето има брат/сестра, посещаващ/а детска градина **до трета възрастова група** – попълнете изискуемите полета.

Изборът на желание 1 е задължителен. Можете да избирате до 7 желани детски градини.

На екрана за допълнителни критерии изберете тези, които ще ползва детето, като кликнете в квадратчето към всеки критерий.

Допълнителни критерии	
Двама работещи родители	<input checked="" type="checkbox"/>
Деца - близнаци	<input type="checkbox"/>
Дете със заболявания с 50% и над 50%	<input type="checkbox"/>

**Внимание!** Всички заявени допълнителни критерии трябва да са актуални **към момента на класиране**. Доказват се при записване на детето в детска градина с изискуемите документи, описани в „Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни е целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна“.

На последния екран – „Край на регистрация“ прочетете декларацията и въведете парола за достъп до родителския профил.

7. Информирани съм, че ако не докажа с изискуемите документи ползваните от мен предимства при класиране, детето ми ще отпадне от приема, няма да бъде записано в детската градина и мога да участвам в следващи класирания с регистрацията на ново заявление.

Вашата парола трябва да е с латински символи и да съдържа:

ПАРОЛА \*

0/30

- ! малка буква
- ! голяма буква
- ! цифра
- ! специален символ
- ! трябва да е дълга поне 8 символа

ПОТВЪРДЕТЕ ПАРОЛАТА

0/30

Назад

Запиши и продължи

**Обърнете внимание на изискванията, на които трябва да отговаря паролата. Ако не ги изпълните, няма да можете да завършите регистрацията.**

При успешно завършена регистрацията, ще видите генерирания регистрационен номер и бутон за изтегляне на регистрираното заявление. Натиснете бутона „Изтегли заявлението“ и го запазете.

The screenshot shows the 'КРАЙ НА РЕГИСТРАЦИЯ' (End of Registration) page. The page displays the registration number 'C36' and the date '16-05-2020'. A blue button labeled 'ИЗТЕГЛИ ЗАЯВЛЕНИЕТО' (Download Application) is visible. Overlaid on the page is a Firefox dialog box titled 'Opening application.pdf'. The dialog box shows that a PDF file (78.4 KB) has been selected and offers options to 'Open with...', 'Save File', or 'Do this automatically for files like this from now on'. The 'Save File' option is selected.

Отворете файла и проверете записаните данни от регистрацията – освен данните за заявителя и детето, обърнете внимание дали са избрани допълнителните критерии (ако сте избирали такива на екрана при регистрацията) – в заявлението ще видите допълнителните точки, които ще бъдат начислени за всеки избран критерий.

Двама работещи родители	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Деца - близнаци	10	<input type="checkbox"/>

**Внимание!** Когато стигнете до желанията, проверете внимателно дали при регистрацията сте ги подредили в желания ред, както и дали виждате данните за брат/сестра – ако сте въвели такива за някое от желанията. **За всяко желание ще видите ГРУПАТА, КОЯТО СТЕ ИЗБРАЛИ ПО ПО-ДОБРИЯ АДРЕС НА ДЕТЕТО (постоянен или настоящ), въз основа района на детска градина и датата на регистрацията на адреса. Ще видите и точките, които ще получите за групата по адресна регистрацията и за поредност на желанието.**

Желание		Допълнителни предимства
1 Всички точки - 417.00	ДГ 1 "Светулка" Допълнителни точки за желание - 7.00	II гр.- Постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на ДГ през последните от 1 до 2г. - 400 точки

Под поредния номер на желанието ще видите общия сбор точки, с които детето ще участва в класиране за избраната детска градина. Сборът е от точките по избрани допълнителни критерии, точките от групата по адресна регистрация на детето и точките от поредност на желанието:

Желание		Допълнителни предимства
1 Всички точки - 417.00	ДГ 1 "Светулка" Допълнителни точки за желание - 7.00	II гр.- Постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на ДГ през последните от 1 до 2г. - 400 точки

**Внимание!** Ако установите неточност в регистрираните данни, която не е следствие на допусната от Вас техническа грешка или грешен избор при въвеждане на данните, моля обърнете се към директора на детската градина по първо желание.

Ако установите, че сте допуснали грешка при въвеждане на данните/избор (грешно избран или пропуснат избор), можете да направите корекция в режим на редакция. Ако желаете да промените желаните детски градини или да пренаредите изборите си, можете да направите това също в режим на редакция.

## РЕДАКЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Редакция на заявление е допустима **до затваряне на системата за всяко класиране**, съгласно графика на дейностите. След затваряне на системата ще видите съобщение:

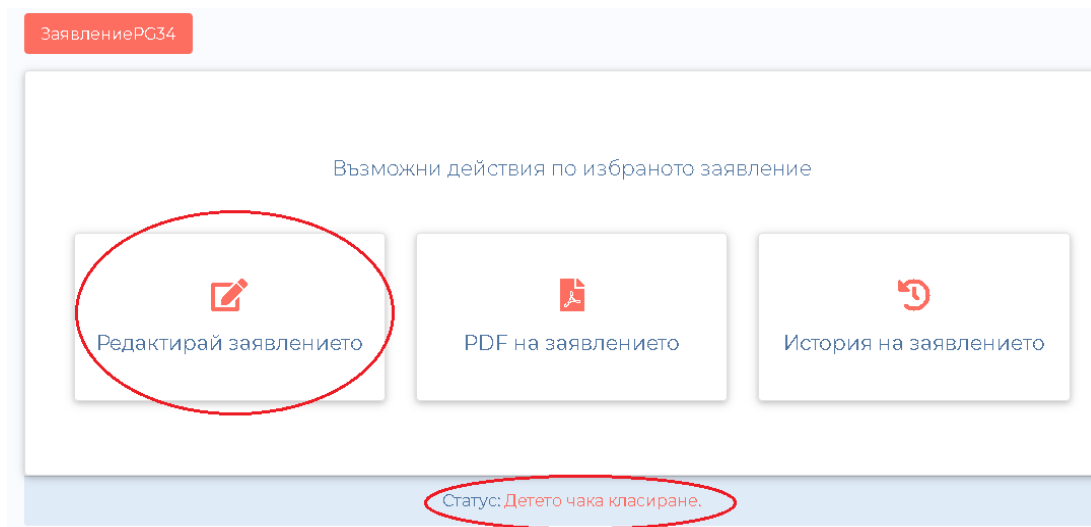
Системата е затворена за регистрация и редакция на заявления

Редакцията на данни се извършва в родителския профил, който се достъпва от „Вход за потребители“. Допускат се неограничен брой редакции, като в класиране се участва с последно записаните данни.

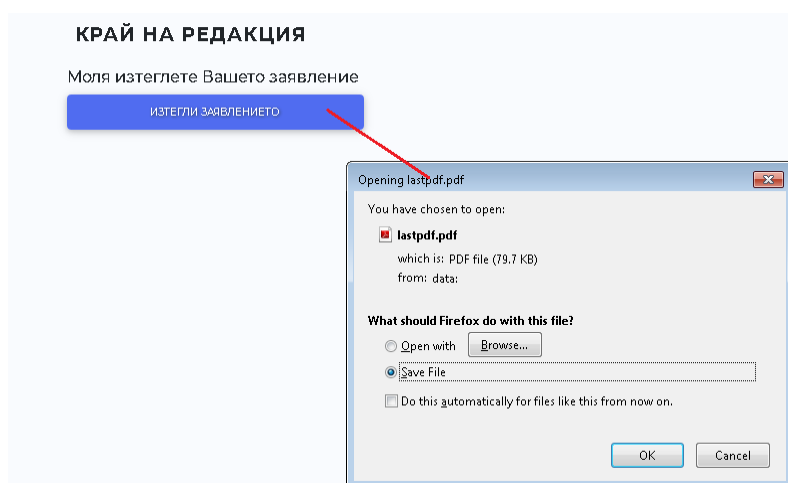


Въведете изискуемите данни за вход и натиснете бутон „Влез“. Ако сте забравили паролата си за достъп, натиснете линк „Забравена парола“, попълнете данните и изпратете заявка – паролата ще бъде изпратена на имейл адреса от регистрацията.

След влизане в родителския профил, виждате статуса на детето и функционалните възможности:



Изберете „Редактирай заявлението“, ако желаете да редактирате данни. Нередактируеми данни са тези на заявителя и детето. След като направите промените, които желаете, завършете редакцията и изтеглете заявлението. Прегледайте данните, които са записани.



Ако в родителския профил изберете „PDF на заявление“ – ще изтеглите актуалното към момента заявление.

Ако изберете „История на заявлението“, ще видите действията, които са извършвани от регистрацията, до последната редакция.

Можете да смените паролата си за достъп по всяко време в родителския си профил от меню „Смяна на парола“.

Излизайте от профила си с натискане на бутон „Изход“