



ПРОЦЕДУРА

ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, АНАЛИЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПО ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

В ДГ№11” НЕЗАБРАВКА”

Чл.1. Настоящите правила регламентират поцедурата за разглеждане, проверка, анализ и предприемане на действия от директора вна ДГ № 11 „Незабравка”, във връзка с подадени сигнали и жалби.

Чл.2. (1) На разглеждане подлежат:

1. Жалби и сигнали, подадени в ДГ № 11 „Незабравка” чрез нарочно създаденият РЕГИСТЪР ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ от родители, служители, граждани;
2. Жалби и сигнали, получени в други ведомства, разглеждането, произнасянето и предприемането на действия по които, не в компетентността на съответното учреждение;
3. Жалби и сигнали , постъпили в средствата за масово осведомяване и др.

(2) Жалбите и сигналите по ал.1 т.2 се предоставят за разглеждане от директора на ДГ № 11 „Незабравка” по преценка на ръководителя на ведомството, в което са постъпили, в зависимост от предмета и изложените твърдения;

Чл.3. Подадените или изпратени до ДГ № 11 „ Незабравка” жалби и сигнали, съдържащи твърдения за нарушения се завеждат в нарочен РЕГИСТЪР ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ.

Чл.4. (1) Регистърът се води и съхранява от директора на ДГ № 11”Незабравка”.

(2) Към се РЕГИСТЪРА ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ се водят два броя класъори – входящ и изходящ.

(3) Класъорите са неразделна част от Регистъра.

Чл.5. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на Регистъра до приключването му и на класъорите за входяща и изходяща кореспонденция.

Чл.6. Регистърът и класъорите се съхраняват в архива на детската градина 5 години след приключването им.

Чл.7. На входяране и задължително разглеждане (проверка) подлежат само жалби и сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл.8. (1) Анонимните жалби и сигнали не се завеждат в дневника. Същите се съобщават от директора на съвещание с учителите или на Общо събрание.

(2) Анонимните жалби и сигнали не подлежат на разглеждане;

Чл.9. (1)по всяка от внесените за разглеждане жалби или сигнали, след подробно запознаване с представените документи и въз основа на извършена преценка от фактическа и правна страна на изложените твърдения, директорът се произнася с решение.

(2) С решението по ал.1, директорът може:

1. Да изпрати по компетентност жалбата или сигнала за проявата;
2. Да изиска извършването на проверка от компетентни органи по изложените в жалбата или сигнала твърдения;



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА

Гр.Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail :dg11varna@gmail.com

3. Да изиска информация и документи, във връзка с разглеждането на постъпилите жалби или сигнали и извършването на проверки по тях;
4. Според предмета на жалбата или сигнала, директорът на ДГ № 11 може да покани и длъжностни лица, извън състава на детската градина;
5. Да изиска извършването на други действия и вземането на съответните мерки в зависимост от предмета на жалбата или сигнала и спецификата на всеки конкретен случай;
6. Решение за приключване на преписката, директорът на ДГ № 11 може да вземе, когато са установени и проверени всички факти и обстоятелства по изложените в жалбата или сигнала твърдения. В този случай жалбоподателят се уведомява за констатираното.

Чл.10. (1) Решение по жалбата или сигнала се взема най-късно в 20-дневен срок от постъпването им;

(2) Когато особено важни причини налагат, срокът може да се удължи, но не-повече от един месец, за което се уведомява подателят;

Чл.11. Срокът за вземане на решение по сигнал или жалба, които се съдържат в критична публикация тече от деня, в който органът получи критичната публикация или подробни сведения за нея.

Чл.12. Ако не признае основателността на сигнала или жалбата, директорът в едномесечен срок от подаване на жалбата или сигнала ги изпраща или уведомява заедно със своите обяснения на подателя.

Чл.13. Решението се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен, но не – повече от два месеца, за което се уведомява подателят.

Чл.14. Предложенията, сигналите, жалбите и молбите, оито са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, като се уведомяват техните податели.

Чл.15. Решението по сигнал или жалба се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица и организации.

Чл.16. За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички начини и средства, които не са забранени от закона. Начинът и средствата за изясняване на случая се определят от органа, компетентен да постанови решението.

Чл.17. Органът, който е постановил решението, взема мерки за неговото изпълнение, като определя и начина и срока на изпълнението.

Чл.18. въз основа на извършен анализ на постъпилите и разгледани жалби или сигнали, Педагогическият съвет:

1. Разработва и предлага мерки за предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на подобни ситуации;
2. Предлага механизми за противодействие и отстраняване на условията и причините, способстващи извършването на най-често срещаните случаи и форми на непрофесионални прояви;
3. Предлага извършването на конкретни действия от страна на директора, съобразно нормативно определените му правомощия за превенция,, ограничаване и управление на рисковете от аналогични практики;

Чл.19. (1) Служителите на ДГ № 11 са длъжни до окончателното приключване на преписката по жалбата или сигнала, да не разпространяват информация и данни, станали



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА

Гр. Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail :dg11varna@gmail.com

им известни при и по повод работата, относно жаблодателят и лицето, чиито действия са предмет на сигнала, с оглед ненакърняване правата и свободите на гражданите.

(2) Официална информация и данни относно разглеждането на жалби и сигнали и взетите решения, доколкото това няма да попречи и възпрепятства извършването на последващи действия и мерки се предоставят само от директора на ДГ № 11 „Незабравка”.