

# **ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „НЕЗАБРАВКА”, ВАРНА**

Гр.Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./ факс: 052/303 259; e-mail :dg11varna@gmail.com

Утвърдил:

П.Влаева

## **СТРАТЕГИЯ**

**ЗА**

**РАЗВИТИЕ НА ДГ № 11 „НЕЗАБРАВКА”**

**ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020г.**

Приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 001 / 08.09.2016г.

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата стратегическа концепция за развитие на ДГ № 11 „Незабравка” представлява средносрочна програма за развитието и функционирането на детската градина през периода 2016 – 2020г. Тя определя главните насоки за осъществяване на цели и ресурси за тяхното постигане.

Настоящата Стратегия е в съответствие с :

1. Държавната образователна политика, съответстващи на Стратегическите цели в образователната политика на Европейския съюз за „учене през целият живот”:
  - Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа-2020”;
  - Национална програма за развитие „България 2020”;
  - Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014- 2020г.
2. Закон за предучилищно и училищно образование
3. Държавният образователен стандарт за предучилищно образование;
4. Областната и Общинска стратегия за развитие на образованието, образователни приоритети на РУО Варна.

Стратегията ще стимулира служителите да следват обща парадигма за работата на ДГ № 11”Незабравка”, в съответствие със съвременните тенденции и конкретните условия на ДЗ. Тази стратегическа концепция е комплексен план, предназначен да осигури мисията на ДГ № 11, постигането на нейните цели, усъвършенства управлението и качеството на основните дейности.

## **II. АНАЛИЗ на профила на ДГ № 11 „Незабравка”, като част от европейският, националният и общински образователен сектор**

### **PEST анализ**

#### **Оценка на средата, външни фактори ( политически, икономически, социални)**

Породените нови потребности, в резултат на европейски интеграционен процес, в който страната ни участва, определят синхронизиране на нашите образователни стандарти и цели с тези на европейските страни, като се запазват и развиват добрите традиции на българското предучилищно образование и възпитание. Това налага да се постави на качествено нова основа осъзнаването както на общата култура на човека като ценност, така и на неговите познания и умения като ценности.

Осигуряването на достъп и качествена подготовка на детето в първото образователно равнище според Международната стандартна класификация на образованието – ISCED -97, е сред предизвикателствата на съвременното ни и е водеща задача на образователната ни система.

Подобряването на достъпа и повишаването на качеството на образование , обучение и възпитание, както и качествените характеристики на работещите в сферата на образованието, е приоритет №1 на Националната програма за развитие „България 2020”.

В тази посока са и актуалните стратегически документи на МОН, съответстващи на стратегическите цели на Европейският съюз за периода 2010 – 2020г., а именно:

- Превръщане на ученето през целият живот и мобилността в реалност;
- Подобряване качеството и ефективността на образованието и обучението;
- Утвърждаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително предприемчивостта при всички степени на образование.

Предвид определеното водещо място на образованието, очакваните резултати от модернизацията му, са по посока:

- Повишаване качеството на образование;
- Повишаване доверието в образователната система;
- Превръщане на ДГ в привлекателно място за развитие на личността на детето и база за бъдеща конкурентноспособна реализация.

Съгласно ЗПУО, детската градина е институция, провеждаща обучение, съответстваща на потребностите на обществото и целите на националната политика за развитие до 2020г., адресирани към високо ниво на знания, възможност за иновации, адаптивност спрямо промените в естеството на работата и пълно социално включване.

ДГ № 11 „Незабравка” е общинска детска градина, намираща се в район „Приморски” на гр. Варна. В нея се отглеждат 300 деца на възраст от 3 до 7 г., разпределени в 10 детски групи, сформирани по възрастов признак.

Сградният фонд се състои от една основна сграда, проектирана и реализирана за нуждите на детска градина. Тя е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания за правилно отглеждане и възпитание на деца, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. С подкрепата на Училищно настоятелство, съдействие на родители и активността на служителите, материалната база на ДГ №11 „Незабравка” се поддържа, естетизира и обновява.

Условията за възпитание и образование са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните за училище групи са създадени оптимални условия за учебна дейност и целенасочена подготовка за училище.

Учебно-възпитателния процес се основава на единството на общия и индивидуален характер на обучението.

## SWOT анализ

### Значими тенденции и характеристики в развитието на ДГ № 11 „Незабравка”

Силни страни	Слаби страни
1. Усъвършенстване стила и методите за управление в посока на демократизиране, делегиране на отговорности, хуманност,	1. Срыв в семейното възпитание;

прозрачност;	
2. Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения;	2. Срив в учителската професия;
3. Включване на ПС, УН, Обществен съвет в управленският процес;	3. Застаряваща педагогическа гилдия, липса или неподготвеност на млади кадри;
4. Лоялност, компетентност, всеотдайност на служителите;	4. Отрицателно въздействие на демографските фактори-ниска раждаемост, миграционни процеси;
5. Спазване на професионална и колегиална етика;	5. Недостатъчна професионална подготовка на новоназначени учители;
6. Работа в екип, взаимно уважение и подкрепа;	6. Липса на мотивация у учителите за системна актуализация и усъвършенстване на компетенциите им, запознаване с нови научни тези и съобразяване с променящите се условия;
7. Утвърден социален имидж на ДЗ;	7. Липсва механизъм за контрол на качеството на квалификационните обучения;
8. Готовност за удовлетворяване на нови потребности на децата; Наличие на връзка между управленските функции: планиране-организиране-координиране-мотивиране-контрол;	8. Неучастие и нежелание за допълнителни усилия при участия в проекти;
9. Осигурени възможности за квалифициране на персонала;	9. Досегашната система за кариерно развитие не стимулира кариерното израстване и не мотивира повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС;
10. Превенция на детското здраве и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми;	10. ДГ не може да удовлетвори всички желаещи за прием, поради недостиг на помещения;
11. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, традиции и култура;	11. Недостатъчни средства за издръжка от бюджета, непроменен ЕРС за дете;
12. Въвеждане на ИКТ в деността и подобряване на МТБ;	12. Кадрови проблем с медицинското обслужване на ДГ;
13. Висока обща и специална подготовка на децата ;	13. Липса на поддържаща квалификация на медицинските кадри;
14. Поддържане на електронна страница на ДГ №11 за публикуване на актуална информация;	14. Отсъствие на инициативност на педагозите за сътрудничество с други образователни институции, НПО;
15. Търсена и желана ДГ	15. Слаба активност и сътрудничество в

	екипите на някои групи;
	16.Срив на обществения имидж и престиж на учителската професия;
	17.Голям обем на документооборот между образователните структури паралелно в електронен вариант и на хартиен носител;

<b>Възможности:</b>	<b>Заплахи:</b>
1. Институция, формираща добродетели, нравственост, национална и културна идентичност;	1.Неясни функции, риск за липса на желание за участие в Обществен съвет, възможност за включване на некомпетентни, недобронамерени и неотговорни представители на родителството;
2. Място за изява и творчество на учителя;	2.Риск от обезличаване авторитета и ръководните функции на директора чрез организацията на дейността на Обществения съвет,съгл.Правилник за дейността му;
3. Интеграция и сътрудничество с училища в района;	3.Включването на директора като единствен представител на ДГ;
4. Удовлетворяване на потребностите на родители и деца;	4.Незадоволителна подготвеност на учителските кадри при подготовка и участие в проекти;
5. Системност в общуване с родителите на децата, за преодоляване на определена проблемност, удовлетворяване на техните очаквания и др.;	
6. Техническа осигуреност за дейността- компютри, мултимедия, принтери, скенер;	
7.	

### **III. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ И ЦЕННОСТИ.**

#### **3.1. Мисия на ДГ № 11 „ Незабравка”:**

- *Да утвърждава* равнопоставеността и правото на учене през целият живот;
- *Да защитава* детето и детството като ценност;
- *Да подкрепя* индивидуалните възможности и личностното развитие на всяко дете;

- *Да мотивира* учителите да реализират в най-пълна степен педагогическите си умения;
- *Да привлича* родители и общественици като добронамерени съмишленици и партньори;

### **3.2. Визия на ДГ № 11 „Незабравка” :**

- *Място*, където детето се чувства защитено, разбирано, подкрепяно и щастливо;
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа и сътрудничество;
- *Средище* на хора, които обичат децата и професията си, поддържат личната си квалификация и са удовлетворени от работата си.

### **3.3. Цели:**

- Повишаване качеството на образованието и възпитанието на децата, чрез използване на разнообразни образователни иновации;
- Интелектуално, емоционално, социално, физическо и духовно-нравствено развитие и подкрепа за всяко дете;
- Съхраняване и утвърждаване на нравствени и общочовешки ценности в духа на българските традиции и европейски измерения;
- Придобиване на компетентности за качествена предучилищна подготовка и социална готовност за училище.

### **Подцели:**

- Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификационна дейност, съответстваща на потребностите им и развиваща професионалните им умения;
- Включване на игровата дейност като съдържание, форма, средство и метод за организиране на педагогическото взаимодействие с децата;
- Прилагане на иновативни и ефективни педагогически технологии за личностно и познавателно развитие на всяко дете;
- Активно, добронамерено и пълноценно сътрудничество с Училищно настоятелство и Обществен съвет за осъществяване целите на ДГ №11 „Незабравка”.

### **3.4. Ценности на ДГ № 11 „ Незабравка”:**

1. Съхраняване живота и здравето на деца и персонал;
2. Безопасност за деца и персонал. Физическо и психическо благополучие;
3. Принципност, коректност и законосъобразност в отношения и комуникация с родители, колеги, институции, партньори;

4. Спазване на общодемократични, общокултурни и национални ценности;

5. Прилагане на традиционни и иновативни педагогически практики за формиране у детето потребност от учене през целия живот;

#### **IV. Програмна система на ДГ № 11 „Незабравка”**

Организацията на процеса на обучение, възпитание и социализацията на децата в ДГ № 11 „Незабравка”, е целодневно и се осъществява съгласно ДОС за предучилищно образование и с помощта на познавателни книжки на издателства „Анубис”, Булвест”, Слово”, „Изкуства”.

##### **4.1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие**

###### 4.1.1. Организация на учебната година:

- Учебната година започва на 15-ти септември и продължава 12 месеца;
- Периодът от 15-ти септември до 31-ви май е учебно време;
- Периодът от 1-ви юни до 14-ти септември е неучебно време;

###### 4.1.2. Форми на педагогическо взаимодействие:

- Основна форма за организиране дейността на децата е педагогическата ситуация;
- Водеща организация на педагогическата ситуация е игровата дейност;
- В дневният режим на децата се включват и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – игри с правила, игри-драматизации, инсценировки, развлечения, разходки и наблюдения и др.
- Подборът и редуването на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се определят от учителя на групата, съгласно установеният в ДОС брой педагогически ситуации за съответната възраст и с цел недопускане на нервно-психическа и физическа преумора на децата;
- Редуването на основни и допълнителни форми се определят от всеки учител в началото на учебната година в **седмично разпределение**.

###### 4.1.3. Принципи и подходи на педагогическо взаимодействие

- Основен за осъществяване на педагогическото взаимодействие се определя **хуманно- личностният подход**.
- Съпътстващи подходи :
  - Равнопоставеност и многообразие;

- Качество и ефективност;
- Индивидуализация и диференциация;
- Интегративност;
- Сътрудничество;
- Съхраняване на образователните традиции;

Организацията на цялостното педагогическо взаимодействие се осъществява чрез включването на игровата дейност в цялостният педагогически процес.

#### 4.2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие в ДГ № 11 „Незабравка”

№	Образователно направление	Първа група Бр.ситуации седмично	Втора група Бр.ситуации седмично	ПГ 5 г. Бр.ситуации седмично	ПГ 6г. Бр.ситуации седмично
1.	Български език и литература	1	2	3	4
2.	Математика	1	2	2	3
3.	Околен свят	1	2	2	2
4.	Изобразително изкуство	2	2	2	2
5.	Музика	2	2	3	3
6.	Конструиране и технологии	1	1	2	2
7.	Физическа култура	3	3	3	3
Общо:		11	14	17	19

Планираният брой педагогически ситуации седмично за всяка възрастова група се провеждат съобразно ДОС за предучилищно образование.

#### 4.3. Седмичен хорариум на дейностите:

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
I-ва гр.	ОС,ФК	БЕЛ,Музика	Математика,ФК	ИИ, музика	КТ ,ФК
II-ра Гр.	ОС , ФК математика	БЕЛ,музика ИИ	ОС, ФК, БЕЛ	Математика, ИИ ФК	КиТ,Музика
ПГ 5г.	Музика,ОС, Математика	БЕЛ,ИИ Математика	ОС, ФК,Музика БЕЛ	БЕЛ, ФК ИИ	Музика, КиТ

	КиТ				ФК
ПГ 6 г.	ОС,Музика,Б ЕЛ ФК	Математика, ИИ,ФК, БЕЛ,ОС	БЕЛ,КиТ,Музик а Математика	Математика,ИИ БЕЛ	КиТ, ФК Музика

#### 4.4. Дневен режим:

##### 4.4.1. Неучебно време

07:00 – 08:30ч.	Сутрешен прием, дейност по интереси
08:30 – 08:45ч.	Гимнастика;
08:45 – 09:15ч.	Закуска;
09:15 – 09:45ч.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие ;
09:45 – 10:30ч.	Игри на открито;
10:30 – 10:40ч.	Плодова закуска;
10:40 – 11:45ч.	Игри на открито;
11:45 – 12:30ч.	Подготовка за обяд, обедно хранене;
12:30 – 13:00ч.	Подготовка за сън;
13:00 – 15:15ч.	Почивка / сън;
15:15 – 15:30ч.	Самообслужване след сън;
15:30 – 15:45ч.	Подвижни игри;
15:45 – 16:00ч.	Следобедна закуска;
16:00 – 18:00ч.	Игри на открито, Изпращане на децата;
18:00 – 19:00ч.	Дейност по интереси, изпращане на децата.

##### 4.4.2. Учебно време

07:00 – 08:30ч.	Сутрешен прием, дейност по интереси;
08:30 – 08:45ч.	Гимнастика;
08:45 – 09:15ч.	Закуска;
09:15 – 10:30ч.	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по ДОС, Плуване;

10:30 – 10:35ч.	Плодова закуска;
10:35 – 11:45ч.	Допълнителни образователни дейности извън ДОС, Плуване, Игри на открито;
11:45 – 12:30ч.	Обяд;
12:30 – 13:00ч.	Подготовка за сън;
13:00 – 15:15ч.	Почивка / сън;
15:15 – 15:30ч.	Самообслужване след сън;
15:30 – 15:45ч.	Подвижни игри;
15:45 – 16:00ч.	Следобедна закуска;
16:00 – 16:30ч.	Основни / допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по ДОС;
16:30 – 17:30ч.	Допълнителни образователни дейности извън ДОС, игри на открито
17:30 – 19:00ч.	Дейност по интереси, изпращане на децата

#### 4.5. Тематично разпределение: Приложение №1

#### V. ТЕНДЕНЦИИ в развитието на ДГ №11 „Незабравка” в периода 2016 – 2020г.

По демографски данни, броят на децата в район „Приморски” е значим. Не се очаква нарушаване на статуквото, което се затвърдява от факта, че съществува ново строителство в микрорайона ва ДГ№11 и населване с млади семейства.

Неизвестен момент са външни и вътрешни миграционни процеси - в посока напускане на страната, както и заселване на семейства от съседни или други области на страната.

Подходът в управлението на ДЗ ще бъде в посока:

- прилагане на ефективни , водещи до качество на подготовката на децата училищни политики, осигуряващи конкурентноспособност на ДГ № 11;
- Подбор и назначаване на мотивирани учители и служители;
- Обогатяване и осъвременяване на всички видове ресурси в ДГ, за ефективно педагогическо взаимодействие и качествена подготовка на децата за училище.

#### Главна цел на стратегията:

Обединяване усилията на екипа и родителската общност за функциониране и развитие ва ДГ № 11 „ Незабравка” като институция със съвременен облик,

устойчивост и конкурентоспособност, в условията на делегиран бюджет и пазарна икономика.

**Стратегически подцели:**

1. Усъвършенстване на стила и методите на демокротизация и хуманизация на управленския процес- прозрачност в управлението, самоуправление, децентрализация;
2. Издигане качеството и ефективността на възпитателно-образователният процес, нивото на обученост, възпитание и социализация на децата, съобразно съвременните национални и общочовешки ценности и потребности;
3. Гарантиране на подкрепа , индивидуалност и диференциация съобразно индивидуалният темп на развитие на децата, хуманност и разбиране в образователния процес, в унисон със съвременните технологии и педагогически стратегии.
4. Да се обогатяват личните и професионални компетенции на учители и непедagogически персонал с непрекъснато повишаване на квалификацията им, следване на кариерният план на развитие, заложен в ЗПУО и наложен от динамиката на развитие на обществените потребности и развитието на информационни и комуникационни технологии.
5. Утвърждаване на УН и Обществен съвет като съвременни органи за подпомагане, контрол и съдействие при организиране живота на децата и дейността на ДГ.
6. Създаване и разширяване на контакти с обществени организации и институции, съпричастви към проблемите на детското заведение, привличане на допълнителни източници за подпомагане дейността и обогатяване на материално-тохническата база на ДГ № 11;
7. Ефективно управление на финансови, човешки и материални ресурси за постигане на удовлетворителен успех от цялостната дейност на ДГ № 11;

**VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**Задача №1**

*Усъвършенстване възможностите за управление на ДГ в новите условия на демократизация, делегиран бюджет, обществен контрол и пазарна икономика.*

<i>Дейности</i>	<i>Критерии за измерване</i>	<i>Очаквани резултати</i>
Участие на голяма част от колектива , родителството и общественост ( УН, Обществен съвет) в управлението на ДГ;	Промяна в принципите и участниците в управлението на ДГ;	Повишаване ефективността и качеството на управленските процеси;
Оптимизиране на управлението чрез	Директорът- организатор и вдъхновител за постигане	Целенасочено , последователно и

<p>разработване на система от цели и задачи;  Ефективно управление, основано на оптимална организация на ресурси и подчинето на планираните цели;  Изготвяне на Програмна система на ДГ № 11, годишен план, месечни планове, тематични разпределения по ОН, Правилници, графици и др.;</p> <p>По-всеобхватно включване на ИКТ и средства в управлението и дейността на ДГ;</p> <p>Управление, основано на принципност, законност, делегиране на отговорности, мотивация, консенсус;</p> <p>Колективно обсъждане при вземане на важни решения;</p> <p>Стимулиране на инициативност, творчество и отговорност от персонала;</p> <p>Квалификация и обучение на персонала;</p> <p>Усъвършенстване управленската подготовка на директора за изграждане умения на предприемач, умения да води резултатни преговори, да разпределя рационално ресурсите;</p> <p>Право, задължение и отговорност на директора при назначаване на персонал е да спазва съществуващата нормативната уредба;</p> <p>Ефективна система на контрол от директора, основана на Инструкция №1 на МОМН.</p>	<p>на целите; Гъвкавост в избора на методи за тяхното постигане;  Стройна организационна структура и точно управленско взаимодействие;  Гъвкавост и мобилност, готовност за реорганизация при промяна в обстоятелствата;</p> <p>Включване в обучението на децата и управленският процес на съвременни технологии и информация ;  Стабилност във взаимодействието, основано на усещането за сигурност и свобода на предложения и инициативи;</p> <p>Всеотдайност, компетентност, приемственост и наставничество;</p> <p>Прилагане на усвоеното в дейността и повишаване на ефективността;  Гъвкавост , компетентност и бързина при вземане на управленски решения;Разумно и дългосрочно планиране на разходи;</p> <p>Липса на текучество и подбор на отговорни служители;</p> <p>Превантивни и планови дейности гарантиращи качествено изпълнение на задълженията</p>	<p>прозрачно управление;</p> <p>Създаване на екип, който да реализира настоящата стратегия;</p> <p>Прогнозируемост, последователност, идентичност на стила на работа в детската група и ДГ;</p> <p>Разширяване и осъвременяване на информацията, мобилност;</p> <p>Педагозите да приемат ДГ като специфичен вид предприемаческа организация;</p> <p>Непрекъснат обмен на информация, съгласуване, координиране на отделни елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели;</p> <p>Включването им в изработване на политики на и иновации в ДГ;</p> <p>Екипност в решаването на проблеми;</p> <p>Икономическа самостоятелност и право на преразпределяне на собствените лимитирани средства- делегиран бюджет;</p> <p>Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура;  Добра система на контрол.</p> <p>Срок: 4г.</p>
--	--	---

## **Задача №2**

*Издигане качеството и ефективността на възпитателно-образователния процес, нивото на обученост, възпитание и социализация на децата, съобразно съвременните национални и общочовешки ценности и потребности и европейски измерения за качество;*

<b>Дейности</b>	<b>Критерии за измерване</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<p>Прилагане на различни, нестандартни и иновативни образователни стратегии във всяка група за социализиране, възпитание и обучение на децата.</p> <p>Оптимална училищна готовност.</p> <p>Целесъобразност на педагогическите действия, съобразно очакванията на потребителите;</p> <p>Оптимално използване възможностите на дневния режим като профилактично средство за балансиране на физическо и психическо здраве;</p> <p>Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове за динамично развитие на децата;</p> <p>Изграждане навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата, действия при бедствия, аварии катастрофи и пожари;</p> <p>Акцентиране върху овладяване на знания за здравословен начин на живот;</p> <p>Усъвършенстване езиковото обучение на децата;</p> <p>Уеднаквяване изискванията между семействата и детската градина за закаляване,</p>	<p>Системно педагогическо наблюдение и диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.</p> <p>Тестове, анкети с родители;</p> <p>Мениджмънд на качеството- качествено педагогическо взаимодействие, качествен процес на обучение, качествени резултати от обучението;</p> <p>Създаване на положителна нагласа към учебния процес;</p>	<p>Разумен темп на адаптация и социализация на децата, адекватни подходи към деца с различен темп на развитие.</p> <p>Овладяване вмаксимална степен на ДОС за предучилищно образование;</p> <p>Диференцирана система на оценяване а постиженията на децата при усвояване на знания и умения;</p> <p>Работа в екип;</p> <p>По-голяма активност и сътрудничество на педагози и родители;</p> <p>Защита, уважение и утвърждаване на личното достойнство на детето;</p> <p>Осигуряване възможности за индивидуална изява на децата, на техните заложби и таланти;</p> <p>Поставяне на обучението на интерактивна основа;</p> <p>Включване на родителите като участници в различни дейности от ежедневието на децата;</p> <p>Осигуряване на безопасна и сигурна среда чрез превенция и овладяване на агресията;</p> <p>Участие в Националните програми на МОН;</p>

<p>обучение, възпитание и подготовка на децата за училище;  Осъществяване на приемственост и интеграция между ДГ № 11 и училищата в района;  Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции;</p>		<p>Срок: 4г.</p>
--	--	------------------

### **Задача №3**

*Гарантиране на подкрепа, индивидуалност и диференциация съобразно индивидуалния темп на развитие на децата, хуманност и разбиране в образователния процес, в унисон със съвременните технологии и педагогически стратегии.*

<b>Дейности</b>	<b>Критерии за измерване</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<p>Идентифициране и набелязване дейности за максимално развитие на всяко дете, съобразно психо-физическите му особености;  Утвърждаване на игровата дейност като най-значима за подготовката на детето;  Образователната среда на детето включва основни и допълнителни форми на взаимодействие, съдържание и структура на детския опит- система от представи, умения и нагласи; благоприятни възможности за обогатяване на отношенията му, чрезпозитивни преживявания в групата от връстници;  Обучение в демократично гражданство и толерантност;  Планирането на</p>	<p>Дейности по удовлетворяване на критерии за висока ефективност на ПП в ДГ;  Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии;  Въвеждане като средство на мултимедийна техника;  Включване на деца, учители и родители в проектни дейности и участия;  Осъществяване на съобразени с детството възможности за взаимодействие в съдържателен и организационен план;  Спазване на изисквания и правила на ДЗ към родителите за пълноценна работа с децата;  Ефективност на дейността на Училищно настоятелство</p>	<p>Реализация на желани резултати;  Високо качество на възпитателно-образователния процес;  Инвестиране в развитието на човешки капитал-децата.  Готовност на децата да предотвратяват и преодоляват вредни и опасни фактори в живота;  Стимулиране и развиване на индивидуалното развитие на децата;</p>

<p>образователните дейности в групите да са ориентирани както към общото ниво, така и към индивидуалните особености на децата;</p> <p>Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа;</p> <p>Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността, центровете за личностна подкрепа, специализирани институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенция срещу насилието.</p> <p>Обучаване на учители и родители за ефективно общуване, сътрудничество и работа в екип, чрез организиране на съвместни дейности;</p> <p>Предлагане услуги за родителите – консултиране, ориентиране, обучение за добро родителство и др.;</p> <p>Запазване и развиване на приемствените връзки за обмен на информация, идеи и опит с училищата в района;</p>	<p>и Обществен съвет.</p>	<p>Срок: 4г.</p>
---	---------------------------	------------------

#### **Задача №4**

*Да се обогатяват личните и професионални компетенции на учители и непедagogически персонал с непрекъснато повишаване на квалификацията им, следване на кариерният план на развитие, заложен в ЗПУО и наложен от динамиката на развитие на обществените потребности и развитието на информационни и комуникационни технологии.*

Дейности	Критерии за измерване	Очаквани резултати
----------	-----------------------	--------------------

<p>Познаване и стриктно прилагане на нормативната уредба в образованието и в ПУВ, регламентирано със ЗПУО;</p> <p>Професионализъм и ежедневното му доказване;</p> <p>Разбиране за ДГ като развиваща се образователна структура и водещата роля на педагогическия екип на процесите на развитие;</p> <p>Оптимизиране на информационно-образователната среда за осъществяване на изпреварващо обучение;</p> <p>Използване на разнообразни стратегии за обучение, стимулиращи детските заложби и интелектуално развитие на децата;</p> <p>Участие в квалификационни курсове не по-малко от 16 академични часа годишно;</p> <p>Изготвяне на професионално портфолио на учителя;</p> <p>Придобиване на професионално-квалификационни степени;</p>	<p>Поддържане на перманентна ефективна квалификация за създаване на мотивирани служители;</p> <p>Осигуряване на възможности за придобиване на квалификационни кредити;</p> <p>Оползотворяване на работното време;</p> <p>Готовност за по-пълно удовлетворяване на потребностите на клиентите- деца и родители;</p> <p>Реалистична самооценка;</p> <p>Създаден благоприятен социален климат;</p> <p>Богатство и разнообразие от разработени материали в портфолиото на учителя, доказващи активното му участие в реализирани политиките на ДГ №11, постигнати резултати от работа с децата, професионалното му усъвършенстване и кариерно развитие;</p> <p>Атестационна карта;</p> <p><i>Ресурси:</i></p> <p>Интелектуални, Информационни, Финансови, Материално-технически, кадрови.</p>	<p>Създаване на стимулиращ, благоприятен микроклимат за пълноценна изява;</p> <p>Поддържане на отношения на доверие, взаимопомощ и сътрудничество;</p> <p>Кариерно развитие, чрез квалификационните кредити;</p> <p>Ниско ниво на текучество на педагогически кадри;</p> <p>По-високо трудово възнаграждение;</p> <p>Опазване психическо здраве на педагогически и непедagogически персонал;</p> <p>Повишаване качеството и ефективността на педагогическия труд и успеваемостта на децата;</p> <p>Стимулиране на учителите да повишават квалификацията си, чрез защитаване на ПКС;</p> <p>Продължаващо и надграждащо професионално усъвършенстване;</p> <p>Срок: 4г.</p>
--	--	---

### Задача № 5 и №6

*Утвърждаване на УН и Обществен съвет като съвременни органи за подпомагане, контрол и съдействие при организиране живота на децата и дейността на ДГ.*

*Създаване и разширяване на контакти с обществени организации и институции, съпричастни към проблемите на детското заведение, привличане на допълнителни източници за подпомагане дейността и обогатяване на материално-техническата база на ДГ № 11;*

Дейности	Критерии за измерване	Очаквани резултати
Избор на нов председател	Материален, емоционален	Постигане на пълно

<p>на Сдружение „Незабравка”, пререгистрация в Окръжен съд Варна;</p> <p>Създаване и избор на Обществен съвет, съгласно Правилник за организацията и дейността на Обществените съвети;</p> <p>Участие на Общественият съвет при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-одобрява стратегията за развитие на ДГ;</li> <li>-участие в работата на педагогическия съвет;</li> <li>-дава становище във връзка с бюджета на ДГ;</li> <li>-дава предложение за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на ДГ;</li> <li>-съгласува училищния план;</li> <li>-съгласува избраните от учителите познавателни книжки, предоставени за безвъзмездно ползване;</li> <li>-при атестиране на директора на ДГ;</li> <li>-сигнализира контролните органи при установяване на нарушения на нормативните актове;</li> <li>-участва при изработване на етичния кодекс на ДГ;</li> </ul> <p>Развиване и обогатяване на контакти с обществени организации и институции, отворени към проблемите на ДГ и привличане на допълнителни източници за подпомагане дейността и подобряване на материалната база;</p> <p>Партньорство с оглед защитаване и отстояване</p>	<p>и интелектуален комфорт за деца и служители в ДГ;</p> <p>Активност, отговорност, коректност и ниво на професионализъм при изпълнение функциите на Обществен съвет;</p> <p>Реализиране на съвместни, координирани и добронамерени дейности със семейството, социалните партньори, УН за развитието на обучителния процес и финансово-материалното подпомагане на ДГ;</p>	<p>прозрачност и доверие между участниците – деца, учители, семейство, институции;</p> <p>Максимално удовлетворяване на потребностите и очакванията на родители и деца;</p> <p>Утвърждаване имиджа на ДГ № 11 като конкурентноспособна, желана и предпочитан от родители и деца детска градина;</p> <p>Привличане на финансови и материални средства от дарители, спонсори и ефективно им реализиране.</p> <p>Срок: 4г.</p>
--	--	---

интересите на ДГ, чрез лобирание и получаване на широка обществена подкрепа; Задълбочаване и разнообразяване на ползотворното взаимодействие с общинската администрация, РУО-Варна при възможности за разработване и изпълнение на проекти; Организиране на съвместни с УН благотворителни кампании в полза на ДГ.		
--	--	--

### Задача №7

*Ефективно управление на финансови, човешки и материални ресурси за постигане на удовлетворителен успех от цялостната дейност на ДГ № 11;*

Дейности	Критерии за измерване	Очаквани резултати
Обзавеждане с климатици помещенията на първи етаж от сградата; Реконструкция и обновяване на офисите към всяка детска група; Реновиране на коридор в партерен етаж – боядисване, поставяне на теракотна настилка; Проектиране и реализиране на екстериора на вътрешен „английски” двор”; Постепенно модернизиране на обзавеждане в детските групи; Проектиране и изпълнение на дейности по привеждане в съответствие с европейските норми за безопасност съоръжения и настилки на детските площадки на игра на двора; Поетапна подмяна на вътрешни интериорни	Материален, емоционален и интелектуален комфорт за деца и служители; Добро стопанисване; Директор- мениджър; Осигуряване условия за родителско участие в управленската и хинансова дейност на ДГ чрез УН и Обществен съвет; Повишаване притока на публични и частни средства към ДГ;	Подобряване, обогатяване и осъвременяване на материално- техническата база на ДГ и условията за отглеждане, социализиране и обучение; Прозрачност на получени и разходвани средства и материали; Ефективно усвояване на средствата; Осигуряване на безопасна и сигурна среда; Реализиране на проекти;
		Срок: 4г.

врати; Обогатяване със спортни уреди и пособия на физкултурният салон; Закупуване на усилвател за озвучаване на празнични мероприятия на открито;		
---	--	--

## VII .ФИНАНСИРАНЕ

От 2012 година ДГ №11 „Незабравка” е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено - делегирани ”Държавни дейности” и делегирани “Местни дейности”.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми - диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Използват се и други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
Делегираният бюджет е управляван от директор с относителна самостоятелност; Действаща система за финансово управление и контрол Община Варна; Действаща комисия по отчет и контрол на постъпили дарения; Приходи от съвместни благотворителни инициативи на ДГ и УН; Собствени приходи от отдаване под наем на помещения за образователни цели; Приходи от дарения;	Планирането на бюджета на количествен принцип, спрямо ЕРС за дете, дава относителна несигурност в дългосрочен план, пред вид демографските фактори-ниска раждаемост, миграционни процеси; Отсъствие на работа по проекти, като възможност за финансиране за подобряване на материално-техническата база;

### 7.1.ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

### 7.2.ВЪНШНИ ФАКТОРИ

- Семейна общност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство;
- Връзки с неправителствени организации – не
- Общински структури и институции – Община Варна , РУО Варна;

Силни страни	Затрудняващи моменти
Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство; Участия в общински мероприятия. Активни родителски комитети и Настоятелство; Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района.	Недостатъчни контакти с неправителствени организации. Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи. Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите; Недостатъчно е включването на родителите във ВОП на детското заведение. Липса на мотивация, знания и желания у колегията за работа по проекти.

### **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Стратегията за развитие на ДГ № 11 „Незабравка” е програма – минимум, която визира създаването на условия за повишаване качеството и ефективността на дейността на ДГ №11 „Незабравка”, чрез оптимално включване на материални и интелектуални възможности на всички участници.

Поставените цели и предложени дейности са с отворен характер, ще се обсъждат периодично, при нужда ще се преформулират, като се отчитат промени в приоритети, обстоятелства и състояние на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и др.

Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детската градина за съответната учебна година, в промени в длъжностните характеристики и др.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаване престижа на ДГ № 11 „Незабравка”.