

Утвърждавам!

Директор:.....

/Л. Влаева/

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКА ГРАДИНА № 11 „НЕЗАБРАВКА” – гр. ВАРНА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези Правила се определят редът и условията за прием на деца в Детска градина № 11 „Незабравка”, Варна.

2. Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

3. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето,

4. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас

5. Постъпването на децата в общинската Детска градина № 11 „Незабравка” се осъществява по желание на родителите.

### **II. КАНДИДАТСТВАНЕ:**

2.1. Писмените заявления за прием на деца в общинските детски заведения се подават от 01 април до 31 май на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3 – годишна възраст в същата календарна година за ЦДГ. Заявления за постъпване във II, III и IV възрастова група в Детска градина № 11 „Незабравка” се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

2.2. Единият родител /настойник/, с постоянен или настоящ адрес в Община град Варна, представя в Детска градина № 11 „Незабравка” следните документи:

- Заявление по образец /еднотипен формуляр/, включващо трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и e-mail адрес;

- Копие от удостоверение за раждане на детето /остава в детското заведение/ и оригинал (за сверяване);

- Лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен адрес по местоживееене;

- Документ, удостоверяващ заетостта на родителите/настойниците/, т. е. дали са в трудово правоотношение, граждански договор, самоосигуряващи се /за собственици на фирми/, родител пенсионер по болест – без право на работа, в отпуск по майчинство, студент, докторант или специализант в редовна форма на обучение, както следва:

- Документ от работодател, че двамата родители /настойници/ работят по трудов или граждански договор, който да съдържа изх.№, мокър печат с подпис и

# ДЕТСКА ГРАДИНА № 11 „НЕЗАБРАВКА” , ВАРНА

Гр.Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./факс: 052/ 303 258; 303 259; e-mail : dg11varna@gmail.com

Единен идентификационен код на фирмата; */отнася се за родители на деца от първа и втора група /*

- Актуален документ за регистрация от Бюро по труда – Варна, ако един или двамата родители/настойници/ са безработни; */отнася се за родители на деца от първа и втора група /*

- Заверено копие от Годишна данъчна декларация по чл. 50 или чл. 92 за управители на ООД и ЕООД от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родител/настойник/ е самоосигуряващ се; */отнася се за родители на деца от първа и втора група /*

- Решение на НОИ, ако родител/настойник/ е пенсионер по болест без право на работа; */отнася се за родители на деца от първа и втора група /*

- Уверение от ВУЗ, ако родител/настойник/ е студент, докторант или специализант */отнася се за родители на деца от първа и втора група /*.

- Документ/документи, удостоверяващи наличието на предимства, описани подробно в Раздел III от настоящите Правила.

**2.3.** Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

## **РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА .КЛАСИРАНЕ**

**3.1.** Родителят представя документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК при над 50%.

**3.2.** Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания с над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

**3.3.** Представя се решение на ТЕЛК за увреждане над 70% на един от родителите на детето.

**3.4.** Представя се акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

**3.5.** Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак;

**3.6.** Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител;

**3.7.** Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента, същото детско заведение (до трета група включително);

**3.8.** Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2- „настаняване в семейство на роднини или близки”, т.7- „ полицейска закрила”, деца от специализирани институции и резидентни услуги, като Дом „Другарче”, Дом за медико-социални грижи за деца, Център за настаняване от семеен тип /с документ от съответната институция/ ” ;

**3.9.** Родителите представят удостоверения, че са студенти в редовна форма на обучение във ВУЗ на територията на община Варна ;

**3.10.** Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

**3.11.** Всички предимства трябва да са актуални към датата на записване на детето в детското заведение.

# ДЕТСКА ГРАДИНА № 11 „НЕЗАБРАВКА” , ВАРНА

Гр.Варна, ул. „Евлоги Георгиев” до бл.25; тел./факс: 052/ 303 258; 303 259; e-mail : dg11varna@gmail.com

**3.12.** Деца, които не ползват предимства, се приемат по реда на входящия номер /за времето през, което не действа електронния регистър/.

## IV. ЗАПИСВАНЕ:

**4.1.** Заявления за новосформиращите първи възрастови групи към ДГ за следващата учебна година се подават в детските градини от 01.04 до 10.05. на текущата календарна година. При наличие на свободни места заявления за прием на деца от I до IV възрастова група се подават целогодишно.

**4.2.** Директорът на детската градина обявява наличието на свободни места в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” / nezabravka.eu / и на видно място в детското заведение /за времето през, което не действа електронния регистър/.

Срокът за подаване на документи от родителите е едноседмичен, независимо от района на местоживеене.

Резултатите за приетите деца се обявяват в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” в края на седмицата /за времето през, което не действа електронния регистър/.

Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява незаетото / незаетите места.

**4.3.** Списъците с новоприетите деца – първа група, се оповестяват на 31.05 в в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” /за времето през, което не действа електронния регистър/ и на видно място в детското заведение.

В едноседмичен срок след обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си.

При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30.06. на текущата година. След 30.06., при освобождаване на места в новосформираните групи, същите се обявяват от директора, като резултатите се оповестяват в сайта на Детска градина № 11 „Незабравка” /за времето през, което не действа електронния регистър/.

**4.4.** Постъпването на новоприетите деца от първа група в детската градина става от 01.09., поетапно.

**4.5.** Разместването на деца се разрешава целогодишно, само при възможност за взаимна размяна на две дете от две детски градини, след като двете семейства писмено уведомят директорите за желанието си за преместване.

## V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от 15.08.2016г. ;

§2. Настоящите правила са действащи на основание писмо № ОМД16001745ВН / 08.08.2016г. на Дирекция „ОМД”, Община Варна;

§3. Настоящите правила са изготвени в съответствие с „Правила за прием на деца в общински детски градини и ясли на територията на Община Варна „ приети с решение на ОбС Варна, имат временен характер, до избор на изпълнител за обслужване на „Електронен регистър” по горесцитираните правила;

§ 4. Настоящите Правила за прием в ДГ № 11 “Незабравка”, Варна, са утвърдени със заповед № 545 / 12.08.2016г. на Директора на ДГ 11 „Незабравка”, Варна